

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRAVIMO
ĮSTATYMAS**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis

1. Šis įstatymas nustato Nekilnojamojo turto registrų informacinėje sistemoje (toliau – Informacinė sistema) tvarkomus registrus (toliau – Registrai), Informacinės sistemos valdytoją, duomenų valdytojus, Registrų objektus ir juos apibūdinančių duomenų rinkinius, Registrų objektų registravimo pagrindus, šių objektų registravimo ir sprendimų dėl jų registravimo priėmimo terminus, išankstinio ginčų dėl duomenų tvarkytojo, kuris nustatomas Informacinės sistemos nuostatuose, (toliau – duomenų tvarkytojas) priimtų sprendimų nagrinėjimą ne teismo tvarka, Registrų duomenų teikimo pagrindus ir atlyginimo už šių duomenų teikimą atvejus.

2. Šiame įstatyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

2 straipsnis. Informacinėje sistemoje tvarkomi Registrai

1. Informacinėje sistemoje tvarkomi šie Registrai:

- 1) Nekilnojamųjų daiktų registras;
- 2) Teritorijų registras;
- 3) Daiktinių teisių registras;
- 4) Juridinių faktų registras.

2. Nekilnojamųjų daiktų registras, Daiktinių teisių registras ir Juridinių faktų registras pagal Registrų objektų svarbą yra pagrindiniai registrai.

3 straipsnis. Informacinės sistemos valdytojas ir duomenų valdytojai

1. Informacinės sistemos valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija.

2. Šio įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų Registrų duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytoja yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

3. Šio įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose nurodytų Registrų duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytoja yra Teisingumo ministerija.

4. Teisingumo ministerija, kaip Informacinės sistemos valdytoja, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytų Informacinės sistemos nuostatų ir kitų teisės aktų, susijusių su Informacinės sistemos veikimu, projektus privalo suderinti su Aplinkos ministerija.

4 straipsnis. Registrų objektai

1. Nekilnojamųjų daiktų registro objektai:

1) nekilnojamieji daiktai, kurių kadastro duomenys nustatyti Nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų įstatymo nustatyta tvarka:

- a) žemės sklypai;
- b) statiniai (pastatai ir inžineriniai statiniai), išskyrus laikinuosius statinius;
- c) patalpos;

2) nekilnojamųjų daiktų žymos, kurios registruojamos Nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų įstatymo nustatytais atvejais. Detalus nekilnojamųjų daiktų žymų, registruojamų Informacinėje sistemoje, sąrašas nustatomas Informacinės sistemos nuostatuose.

2. Teritorijų registro objektai yra Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytos teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, (toliau – Teritorija).

3. Daiktinių teisių registro objektai yra daiktinės teisės į nekilnojamuosius daiktus (išskyrus šio straipsnio 5 dalyje nurodytas išimtis):

- 1) valdymas;
- 2) nuosavybės teisė;
- 3) turto patikėjimo teisė;
- 4) servitutas;
- 5) uzufruktas;
- 6) užstatymo teisė (*superficies*);
- 7) ilgalaikė nuoma (*emphyteusis*);
- 8) hipoteka (išskyrus Civilinio kodekso 1.98 straipsnio 3 dalyje ir 4.177 straipsnyje nurodyto turto hipoteką, taip pat Civilinio kodekso 4.184 straipsnyje nurodytą Informacinėje sistemoje neįregistruoto nekilnojamojo daikto sąlyginę hipoteką);
- 9) turtinės teisės į Informacinėje sistemoje įregistruotą nekilnojamąjį daiktą įkeitimas.

4. Juridinių faktų registro objektai yra Civilinio kodekso 4.254 straipsnyje ir kituose įstatymuose nurodyti juridiniai faktai. Detalus juridinių faktų, registruojamų Informacinėje sistemoje, sąrašas nustatomas Informacinės sistemos nuostatuose.

5. Informacinėje sistemoje neregistruojamos įstatymų pagrindu atsirandančios daiktinės teisės.

5 straipsnis. Registrų objektus apibūdinančių duomenų rinkiniai

1. Informacinėje sistemoje tvarkomi šio įstatymo 4 straipsnio:

1) 1 dalyje nustatytus Nekilnojamųjų daiktų registro objektus apibūdinančių erdviųjų, kokybinių ir kiekybinių nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų rinkiniai apie žemės sklypus, statinius ir patalpas bei jų registravimą, taip pat kokybinių ir kiekybinių duomenų rinkiniai apie nekilnojamųjų daiktų žymas bei jų registravimą.

2) 2 dalyje nustatytus Teritorijų registro objektus apibūdinančių erdviųjų, kokybinių ir kiekybinių duomenų rinkiniai apie Teritorijas bei jų registravimą.

3) 3 dalyje nustatytus Daiktinių teisių registro objektus apibūdinančių duomenų rinkiniai apie daiktines teises, dokumentus, kurių pagrindu registruojamos daiktinės teisės, daiktinių teisių registravimą ir daiktinių teisių turėtojus bei erdviųjų duomenų rinkiniai apie žemės servitutus.

4) 4 dalyje nustatytus Juridinių faktų registro objektus apibūdinančių duomenų rinkiniai apie juridinius faktus, dokumentus, kurių pagrindu registruojami juridiniai faktai, juridinių faktų registravimą ir su juridiniu faktu susijusius asmenis.

2. Konkretūs duomenų rinkinius sudarantys duomenys nustatomi Informacinės sistemos nuostatuose. Nekilnojamųjų daiktų, žemės servitutų ir Teritorijų erdviųjų duomenų turinį bei šių duomenų pažymėjimo Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje reikalavimus nustato aplinkos ministras.

6 straipsnis. Registrų objektų registravimas

1. Registrų objektai Informacinėje sistemoje registruojami:

1) pagal prašymus ir su jais pateikiamus dokumentus arba duomenis (išskyrus tuos atvejus, kai Registro objektui registruoti pakanka tik asmens prašymo);

2) pagal pranešimus;

3) pagal iš kitų informacinių sistemų gautus duomenis;

4) duomenų tvarkytojo iniciatyva šio straipsnio 8 dalyje nurodytais atvejais.

2. Prašymas laikomas gautu ir pradedamas nagrinėti tik gavus Informacinės sistemos valdytojo nustatyto dydžio atlyginimą (toliau – atlyginimas). Negavus atlyginimo, prašymas nenagrinėjamas, o asmuo apie tai informuojamas Informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka. Šios dalies nuostatos netaikomos, kai Registrų objektai Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio nustatytais atvejais registruojami neatlygintinai arba Informacinės sistemos tvarkytojo, kuris nustatomas Informacinės sistemos nuostatuose, (toliau – Informacinės sistemos tvarkytojas) ir Registrų duomenų teikėjų sudarytose sutartyse nustatoma kitokia atlyginimo mokėjimo tvarka.

3. Prašymų, pranešimų ir kitų informacinių sistemų duomenų teikimo duomenų tvarkytojui tvarka, atvejai, kai prašymai teikiami per notarą arba prašymai ir pranešimai teikiami Informacinės sistemos tvarkytojo nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis, Informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų sąveika, Registrų objektų registravimo tvarka, taip pat atvejai, kai Registrų duomenys į Informacinę sistemą įrašomi, išbraukiami ar pakeičiami automatinio būdu, nustatomi Informacinės sistemos nuostatuose.

4. Prašymą turi teisę pateikti šie Registrų duomenų teikėjai:

- 1) dėl nekilnojamojo daikto:
 - a) nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas);
 - b) kartu su prašymu registruoti valdymo arba nuosavybės teisę ir dokumentais, patvirtinančiais šių teisių atsiradimą, pasibaigimą arba pasikeitimą, – šios dalies 2 punkte nurodyti asmenys arba bet kuris nekilnojamojo daikto bendraturtis, jei nekilnojamojo daikto, išskyrus žemės sklypo, kadastro duomenys nustatyti, o žemės sklypo kadastro duomenų byla suderinta iki 2026 m. gruodžio 31 d.;
 - c) sodininkų bendrijos pirmininkas arba sodininkų bendrijos valdyba (jeigu ji yra sudaryta) – dėl sodininkų bendrijos, kurioje yra mėgėjų sodo sklypas, pavadinimo ir kodo įrašymo Informacinės sistemos nuostatuose nustatytais atvejais;
 - d) statytojas, kurio vardu išduotas statybą leidžiantis dokumentas, – dėl žemės sklypo, kuriame yra pastatyti ar rekonstruoti statiniai, duomenų pakeitimo, jeigu žemės sklypo kadastro duomenų byla suderinta iki 2026 m. gruodžio 31 d.;
 - e) nekilnojamojo daikto savininkas arba bet kuris šio nekilnojamojo daikto bendraturtis, arba valstybei nuosavybės teise priklausančio turto patikėtiniai – dėl žemės sklypo pagrindinės naudojimo paskirties ir (ar) būdo (-ų) įrašymo ar pakeitimo, neįrašant (nekeičiant) kitų žemės sklypo kadastro duomenų, arba dėl nekilnojamojo daikto vidutinės rinkos vertės perskaičiavimo.
- 2) dėl nuosavybės teisės:
 - a) nuosavybės teisę įgiję asmenys;
 - b) teismo proceso, kurio metu buvo priimtas teismo sprendimas dėl nekilnojamojo daikto ar nuosavybės teisės į jį, dalyviai;
 - c) valstybei nuosavybės teise priklausančio turto patikėtiniai;
 - d) valstybės ar savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos ir organizacijos, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka įgijusios nekilnojamąjį daiktą valstybės ar savivaldybės nuosavybėn;
 - e) valstybės institucijos, įstatymų nustatytais atvejais ginančios viešąjį interesą;
 - f) asmenys, turintys teisę paveldėti mirusio asmens turtines teises, – dėl mirusiojo nuosavybės teisės įregistravimo;
 - g) mokesčių administratorius, kai nekilnojamas daiktas ir (ar) nuosavybės teisė registruojami mokesčių administravimo tikslais;
 - h) kiti asmenys, kuriems pagal įstatymus suteikiama ši teisė;

3) dėl hipotekos ir įkeitimo – notarai, teismas, įstatymų įgalioti pareigūnai ar institucijos, antstoliai, hipotekos ir įkeitimo sandorio šalys, teikiančios prašymą išregistruoti pasibaigusią hipoteką ar įkeitimą;

4) dėl kitų daiktinių teisių ir juridinių faktų – šių daiktinių teisių turėtojai, suinteresuoti asmenys ir įgaliotos institucijos;

5) dėl Teritorijų – asmenys, suinteresuoti ūkinės ir (ar) kitokios veiklos, dėl kurios nustatytos tos Teritorijos, vykdymu, o jei tokių asmenų nėra, – teritorijų planavimo dokumento ar žemės valdos projekto organizatoriai arba kai, tenkinant viešąjį interesą, šiame punkte nurodytų teritorijų planus, žemėlapius ir (ar) schemas tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar Vyriausybės įgaliota institucija, – įstatymų ar ministro (pagal pavestas valdymo sritis) įgaliota institucija.

5. Pranešimą turi teisę pateikti Informacinės sistemos nuostatuose nustatyti Registrų duomenų teikėjai.

6. Registrų objektai pranešimų arba iš kitų informacinių sistemų gautų duomenų pagrindu registruojami, jeigu pranešime nurodytų arba iš kitų informacinių sistemų gautų duomenų pakanka šiems objektams registruoti. Pranešimų arba iš kitų informacinių sistemų gautų duomenų pagrindu Registrų objektai registruojami be atskiرو duomenų tvarkytojo sprendimo.

7. Šio įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkto a ir b papunkčiuose bei 2 dalyje nurodyti Registrų objektai ir 3 dalies 4 punkte nurodyti žemės servitutai Informacinėje sistemoje gali būti įregistruojami tik šių Registrų objektų ribas (erdvinius duomenis) aplinkos ministro nustatyta tvarka pažymėjus Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje.

8. Informacinėje sistemoje įregistruojant naujojo nekilnojamojo daikto savininko nuosavybės teisę, buvusiojo nekilnojamojo daikto savininko nuosavybės teisę ir kartu su ja pasibaigusios kitos daiktinės teisės ir juridiniai faktai bei įregistruoti juridiniai faktai apie naujojo nekilnojamojo daikto savininko nuosavybės teisės atsiradimą gali būti išregistruojami duomenų tvarkytojo iniciatyva Informacinės sistemos tvarkytojo sukurtomis automatinio registravimo priemonėmis. Šioje dalyje nurodytu būdu išregistruojamų daiktinių teisių ir juridinių faktų sąrašas ir išregistravimo atvejai nustatomi Informacinės sistemos nuostatuose. Šioje dalyje nurodytų Registrų objektų išregistravimo sąnaudos įtraukiamos į atlyginimą už nuosavybės teisės įregistravimą, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta atlyginimo už registrų objektų registravimą registrų informacinėse sistemose apskaičiavimo ir tvirtinimo tvarka.

9. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai jo duomenys įrašomi į Informacinę sistemą.

10. Informacinės sistemos tvarkytojas ir duomenų tvarkytojas dokumentų ir duomenų, kurių pagrindu Registro objekto duomenys buvo įrašyti, turinio teisėtumo nevertina ir atsako tik už tai, kad Informacinėje sistemoje įrašyti duomenys atitiktų dokumentus ir duomenis, kurių pagrindu šie Registro objekto duomenys buvo įrašyti.

7 straipsnis. Duomenų tvarkytojo sprendimų dėl Registrų objektų registravimo priėmimas

1. Išnagrinėjęs prašymą, duomenų tvarkytojas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

- 1) registruoti Registro objektą Informacinėje sistemoje;
- 2) atsisakyti Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje.

2. Sprendimas registruoti Registro objektą Informacinėje sistemoje priimamas įrašant Registro objekto duomenis į Informacinę sistemą, juos išbraukiant ar pakeičiant.

3. Duomenų tvarkytojas atsisako Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje, jeigu nagrinėjant prašymą nustatoma nors viena iš šių aplinkybių:

- 1) asmenys, padavę prašymą, neturėjo teisės jo paduoti;
- 2) prašymas neatitinka Informacinės sistemos nuostatuose nustatytų reikalavimų;
- 3) dokumente, kurio pagrindu prašoma Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje, nėra Informacinės sistemos nuostatuose nustatytų duomenų, būtinų nekilnojamajam daiktui, daiktinių teisių į jį įgijėjams ar asmenims, susijusiems su juridiniais faktais, identifikuoti;

4) dokumento, kurio pagrindu prašoma Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje, forma neatitinka įstatymų ar sandorio šalių nustatytos formos;

5) dokumentas, kurio pagrindu prašoma Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje, yra panaikintas, pripažintas neteisėtu ar kitokiu būdu pripažintas netekusiu galios;

6) dokumentas arba duomenys, kurių pagrindu prašoma Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje, neatitinka kitų įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose arba Informacinės sistemos nuostatuose nustatytų reikalavimų;

7) nepateikti arba pateikti ne visi įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose arba Informacinės sistemos nuostatuose nurodyti dokumentai arba duomenys, kurių pagrindu prašoma Registro objektą registruoti Informacinėje sistemoje;

8) prašomas registruoti objektas nėra Informacinėje sistemoje registruojamas Registro objektas;

9) jau yra priimtas duomenų tvarkytojo sprendimas atsisakyti registruoti tą patį Registro objektą tų pačių duomenų pagrindu;

10) pateikti dokumentai arba duomenys neatitinka vieni kitų ar Registrų duomenų, yra neaiškūs arba klaidinantys;

11) šio įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punkto a ar b papunkčiuose ar 2 dalyje nurodytų Registrų objektų ar 3 dalies 4 punkte nurodytų žemės servitutų ribų (erdvinių duomenų) nėra galimybės pažymėti Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje;

12) Informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka nepakeisti žemės sklypo duomenys, kai juos Nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų įstatyme nustatytais atvejais privaloma nustatyti prieš registruojant statinį.

4. Kai priimamas sprendimas atsisakyti registruoti Registro objektą Informacinėje sistemoje, duomenų tvarkytojas Informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka apie tai informuoja prašymą pateikusį asmenį arba notarą, jei prašymas pateiktas per notarą.

5. Duomenų tvarkytojo sprendimai, nurodyti šio straipsnio 1 dalies 2 punkte, gali būti suformuojami automatizuotai Informacinės sistemos nuostatuose nustatytais atvejais ir tvarka. Tokiuose sprendimuose nurodoma Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 6 ir 7 punktuose nurodyta informacija ir informacija, kad duomenų tvarkytojo sprendimas yra priimtas automatizuotai, sprendimai nepasirašomi.

6. Priėmus sprendimą atsisakyti registruoti Registro objektą – nekilnojamąjį daiktą, atskiras sprendimas dėl daiktinių teisių į šį nekilnojamąjį daiktą ir (ar) su juo susijusių juridinių faktų registravimo nepriimamas. Priėmus sprendimą atsisakyti registruoti Registro objektą – daiktines teises į nekilnojamąjį daiktą ir (ar) su juo susijusius juridinius faktus, atskiras sprendimas dėl nekilnojamojo daikto registravimo nepriimamas.

8 straipsnis. Sprendimų dėl Registrų objektų registravimo priėmimo terminai

1. Sprendimas dėl Registro objekto registravimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, išskyrus šio straipsnio 2, 3 ir 4 dalyse nustatytas išimtis.

2. Sprendimas dėl Registro objekto, išskyrus nekilnojamąjį daiktą, registravimo, kai kartu prašoma registruoti ir nekilnojamąjį daiktą, turi būti priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią baigiasi šio straipsnio 1 dalyje nustatytas nekilnojamojo daikto registravimo terminas.

3. Asmens, pateikusio prašymą, pageidavimu sprendimas dėl Registro objekto registravimo gali būti priimtas skubos tvarka – per 1 arba 3 darbo dienas.

4. Sprendimas dėl hipotekos ar įkeitimo registravimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos.

9 straipsnis. Duomenų tvarkytojo sprendimų dėl Registrų objektų registravimo ir duomenų taisymo apskundimas

1. Duomenų tvarkytojo sprendimai dėl Registrų objektų registravimo ir (ar) Registrų duomenų taisymo skundžiami išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka komisijai (toliau – Komisija), kurią sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Informacinės sistemos tvarkytojas.

2. Skundas Komisijai paduodamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo skundžiamo duomenų tvarkytojo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu asmuo praleido šio įstatymo nustatytą skundo padavimo terminą dėl priežasčių, kurias Komisija pripažįsta svarbiomis, šis terminas Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas. Komisijos sprendimas atmesti prašymą dėl skundo padavimo termino atnaujinimo gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

3. Komisijai paduoto skundo forma ir turinys turi atitikti Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytus reikalavimus.

4. Komisijai paduotas skundas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos.

5. Dėl skundo Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

- 1) palikti galioti duomenų tvarkytojo priimtą sprendimą;
- 2) panaikinti (visą ar iš dalies) duomenų tvarkytojo sprendimą ir priimti naują sprendimą;
- 3) pakeisti duomenų tvarkytojo sprendimą;
- 4) atsisakyti priimti skundą;
- 5) nutraukti skundo nagrinėjimo procedūrą.

6. Komisija gali priimti sprendimą atsisakyti priimti skundą, jeigu:

- 1) asmuo, padavęs skundą, neturėjo teisės jo paduoti;
- 2) skundą paduoda asmuo, pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje;
- 3) skundą suinteresuoto asmens vardu paduoda neįgaliotas asmuo;
- 4) pagal Komisijos (ir (ar) duomenų tvarkytojo) kompetenciją negali spręsti skunde pateiktų klausimų ar priimti sprendimo dėl skunde pateikto reikalavimo;

5) jau yra priimtas Komisijos sprendimas dėl analogiško skundo arba Komisijos sprendimas priimti skundą padavusio asmens skundo atsisakymą;

6) yra priimtas Komisijos sprendimas dėl ginčo tarp tų pačių ginčo šalių dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu, arba teismo nutartis priimti pareiškėjo skundo (prašymo, pareiškimo) atsisakymą ar patvirtinti ginčo šalių taikos sutartį;

7) skundo forma ir (ar) turinys neatitinka Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytų skundo formos ir (ar) turinio reikalavimų ir pareiškėjas per 10 darbo dienų nuo Komisijos pirmininko sprendimo dėl skundo trūkumų pašalinimo išsiuntimo pareiškėjui dienos nepašalino šių trūkumų. Pareiškėjui pašalinus skundo trūkumus, šio straipsnio 4 dalyje nustatytas terminas skaičiuojamas iš naujo;

8) praleistas skundo padavimo terminas ir kartu su skundu nėra pateiktas prašymas dėl skundo padavimo termino atnaujinimo arba pagal pateiktą prašymą dėl skundo padavimo termino atnaujinimo Komisija nepriima sprendimo šį terminą atnaujinti;

9) yra priimtas duomenų tvarkytojo sprendimas, kuriuo išspręstas ginčas tarp tų pačių ginčo šalių dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu.

7. Komisija, nagrinėdama skundą, gali priimti sprendimą nutraukti skundo nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

- 1) skundą padavęs asmuo skundo atsisako;
- 2) išnyko skundo dalykas;
- 3) paaiškėja, kad ginčas tarp tų pačių šalių dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu yra nagrinėjamas teisme.

8. Komisijos sprendimai skundžiami teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

10 straipsnis. Registrų duomenų teikimas

1. Informacinėje sistemoje tvarkomi Registrų duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši. Registrų duomenys teikiami laikantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 28 straipsnio 11 dalyje nurodytų apribojimų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje apibrėžtų asmens duomenų tvarkymo principų ir 6 straipsnyje nustatytų asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlygų ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 straipsnyje nustatytus asmens kodo tvarkymo ypatumus.

2. Informacinėje sistemoje tvarkomi Registrų duomenys teikiami asmenims, turintiems teisinį duomenų gavimo pagrindą ir nurodžiusiems apibrėžtą ir teisėtą duomenų naudojimo tikslą, išskyrus atvejus:

1) kai asmuo, kurio duomenys įrašyti Informacinėje sistemoje, susipažįsta su joje tvarkomais savo duomenimis;

2) kai asmuo susipažįsta su Informacinėje sistemoje tvarkomais savo nepilnamečių vaikų ar įvairių duomenimis, taip pat kai globėjai ar rūpintojai susipažįsta su joje tvarkomais savo globotinių ar rūpintinių duomenimis;

3) kai asmuo, duomenų tvarkytojo interneto svetainėje nurodęs nekilnojamojo daikto adresą, įgyvendina teisę neatlygintinai sužinoti tą nekilnojamąjį daiktą identifikuojančius duomenis, nurodytus Informacinės sistemos nuostatuose.

3. Registrų duomenys, nurodyti šio straipsnio 4, 5, 6 ir 7 dalyse, teikiami tik jose nurodytiems Registrų duomenų gavėjams. Registrų duomenys apie konkretų Registro objektą, informacija apie fizinio ar juridinio asmens turto turėjimo ar neturėjimo faktą bei kitų, nei nurodyti šio straipsnio 6 dalyje, dokumentų kopijos, taip pat nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos dokumentų kopijos gali būti teikiami Informacinės sistemos nuostatuose nurodytiems Registrų duomenų gavėjams Informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka.

4. Aktualūs Informacinės sistemos duomenų bazėje tvarkomi Registrų duomenys, įskaitant Registrų informaciją, apie asmeniui priklausančią visą nekilnojamąjį turtą, su juo susijusius daiktines teises į jį ir juridinius faktus, įregistruotus Informacinėje sistemoje, ir su šiais Registrų objektais susijusių asmenų duomenys teikiami tik:

- 1) nekilnojamojo daikto savininkams;
- 2) asmenims, turintiems teisę paveldėti mirusio asmens turtines teises į nekilnojamąjį daiktą;
- 3) teismams ir teisėtvarkos institucijoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
- 4) asmenims, teismo sprendimu (nutartimi) įpareigotiems pateikti duomenis teismui;
- 5) valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

6) advokatams (advokatų profesinėms bendrijoms) ir Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai – įstatymuose nustatytoms teisinėms paslaugoms teikti;

7) žurnalistams – Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nustatytais sąlygomis;

8) juridiniams asmenims, kurie verčiasi draudimo verslu, – kai šie duomenys yra būtini siekiant suteikti draudimo paslaugas besikreipiantiems asmenims;

9) juridiniams asmenims, kurie teikia licencijuojamas finansines paslaugas, susijusias su rizikos priėmimu ar kreditingumo vertinimu, – kai šie duomenys yra būtini siekiant suteikti šias paslaugas besikreipiantiems asmenims;

10) komunalines paslaugas teikiantiems juridiniams asmenims – kai šie duomenys yra būtini siekiant suteikti šias paslaugas besikreipiantiems asmenims;

11) juridiniams asmenims, turintiems nekilnojamųjų daiktų savininkų rašytinius leidimus rinkti šioje dalyje nurodytus duomenis, – siekiant suteikti jiems reikiamas paslaugas;

12) už pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją atsakingoms Europos Sąjungos valstybių narių institucijoms – pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonėms įgyvendinti;

13) kitiems asmenims – įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose nustatytoms funkcijoms atlikti.

5. Į Informacinės sistemos archyvą perkelti Registrų duomenys (toliau – archyviniai Registrų duomenys), įskaitant Registrų informaciją, teikiami tik:

- 1) nekilnojamojo daikto savininkams;
- 2) kitų daiktinių teisių turėtojams;
- 3) teismams ir teisėtvarkos institucijoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
- 4) valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

5) advokatams (advokatų profesinėms bendrijoms) ir Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai – įstatymuose nustatytoms teisinėms paslaugoms teikti;

6) žurnalistams – Visuomenės informavimo įstatymo nustatytais sąlygomis;

7) tyrėjams, vykdančioms mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentinę plėtrą ar meno veiklą, pateikusiems Lietuvos mokslo ir studijų institucijos patvirtinimą dėl tyrėjo statuso ir prašomų pateikti Registrų duomenų ryšio su konkrečiu moksliniu tyrimu, eksperimentine plėtra ar meno veikla;

8) už pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją atsakingoms Europos Sąjungos valstybių narių institucijoms – pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonėms įgyvendinti;

9) kitiems asmenims – įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose nustatytoms funkcijoms atlikti.

6. Dokumentai, kurių pagrindu Informacinėje sistemoje registruoti Registrų objektai, ar jų kopijos (išskyrus nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos dokumentų kopijas, kurios teikiamos šio straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka) teikiami tik:

- 1) nekilnojamojo daikto savininkams;
- 2) kitų daiktinių teisių turėtojams ar su konkrečiu juridiniu faktu susijusiems asmenims;
- 3) asmenims, turintiems teisę paveldėti mirusio asmens turtines teises į nekilnojamąjį daiktą;
- 4) teismams ir teisėtvarkos institucijoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
- 5) advokatams (advokatų profesinėms bendrijoms) ir Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai – įstatymuose nustatytoms teisinėms paslaugoms teikti;

- 6) notarams;

- 7) antstoliams;

- 8) mokesčių administratoriams;

- 9) valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

- 10) tyrėjams, vykdančioms mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentinę plėtrą ar meno veiklą, pateikusiems Lietuvos mokslo ir studijų institucijos patvirtinimą dėl tyrėjo statuso ir prašomų pateikti Registrų duomenų ryšio su konkrečiu moksliniu tyrimu, eksperimentine plėtra ar meno veikla;

- 11) už pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją atsakingoms Europos Sąjungos valstybių narių institucijoms – pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonėms įgyvendinti;

- 12) kitiems asmenims – įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose nustatytoms funkcijoms atlikti.

7. Asmenims, suinteresuotiems ūkinės ir (ar) kitokios veiklos, dėl kurios nustatytos Teritorijos, vykdymu, teikiami šių jų veiklai nustatytų Teritorijų, į jas patenkančių kitų Registrų objektų ir su jais susijusių asmenų aktualūs Registrų duomenys ir archyviniai Registrų duomenys, susiję su šiomis Teritorijomis ir į jas patenkančiais kitais Registrų objektais, įskaitant dokumentus, kurių pagrindu registruoti į šias Teritorijas patenkantys Registrų objektai, ar jų kopijas ir Registrų informaciją.

8. Duomenų tvarkytojo sprendimai dėl Registrų duomenų, įskaitant duomenų tvarkytojui pateiktus dokumentus ar jų kopijas ir Registrų informaciją, teikimo gali būti suformuojami automatizuotai Informacinės sistemos nuostatuose nustatytais atvejais ir tvarka. Tokiuose sprendimuose nurodoma Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 6 ir 7 punktuose nurodyta informacija ir informacija, kad duomenų tvarkytojo sprendimas yra priimtas automatizuotai, sprendimai nepasirašomi.

9. Duomenų tvarkytojo sprendimai dėl Registrų duomenų, įskaitant Registrų duomenų tvarkytojui pateiktus dokumentus ar jų kopijas ir Registrų informaciją, teikimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

11 straipsnis. Atlyginimas už Registrų duomenų teikimą

1. Registrų duomenys, įskaitant duomenų tvarkytojui pateiktus dokumentus ar jų kopijas ir Registrų informaciją, teikiami atlygintinai, išskyrus šio straipsnio 2 dalyje nustatytas išimtis.

2. Registrų duomenys neatlygintinai teikiami:

- 1) duomenų subjektams – įgyvendinant Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 15 straipsnyje įtvirtintą teisę susipažinti su asmens duomenimis;

- 2) kitoms informacinėms sistemoms per sąveiką;
- 3) teismams ir teisėtvarkos institucijoms – teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;
- 4) valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti;
- 5) žurnalistams – Visuomenės informavimo įstatymo nustatytomis sąlygomis;
- 6) Lietuvos erdvinės informacijos portalo naudotojams – Nekilnojamųjų daiktų registro ir Teritorijų registro duomenys (naudojantis šio portalo paieškos ir peržiūros paslaugomis, teikiamomis Geodezijos ir kartografijos įstatymo nustatytomis sąlygomis);
- 7) už pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją atsakingoms Europos Sąjungos valstybių narių institucijoms – pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonėms įgyvendinti;
- 8) kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse nurodytiems subjektams.

12 straipsnis. Registrų duomenų atvėrimo pakartotinai naudoti apribojimai

Informacinėje sistemoje tvarkomi duomenys atveriami pakartotinai naudoti, išskyrus duomenis:

- 1) prie kurių prieiga pagal nustatytą tvarką neleidžiama arba ribojama dėl asmens duomenų apsaugos, taip pat išskyrus duomenų, kurių teikimas nėra draudžiamas, dalį, kurią sudaro asmens duomenys, kurių pakartotinis naudojimas pažeistų asmens teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą pagal Europos Sąjungos ar nacionalinę teisę dėl asmens duomenų apsaugos;
- 2) kurie nėra prieinami dėl nacionalinio ar visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų, statistinių duomenų konfidencialumo, komercinio konfidencialumo arba kurie sudaro valstybės, tarnybos, banko, komercinę, profesinę paslaptį;
- 3) į kuriuos trečiosios šalys turi intelektinės nuosavybės teises;
- 4) kuriuos atverti pakartotinai naudoti draudžia kiti įstatymai ar jais vadovaujantis priimti kiti norminiai teisės aktai.

13 straipsnis. Įstatymo pripažinimas netekusiu galios

Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymą Nr. I-1539 su visais pakeitimais ir papildymais.

14 straipsnis. Įstatymo įsigaliojimas, įgyvendinimas ir taikymas

1. Šis įstatymas, išskyrus šio straipsnio 2 dalį, įsigalioja 2027 m. sausio 1 d.
2. Vyriausybė, aplinkos ministras ir teisingumo ministras iki 2026 m. gruodžio 31 d. priima šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus.
3. Įsigaliojus šiam įstatymui, kituose teisės aktuose vartojamus pavadinimus „Nekilnojamojo turto registras“ ir „Nekilnojamojo turto kadastras“ atitinka pavadinimas „Nekilnojamojo turto registrų informacinė sistema“.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

Respublikos Prezidentas